

DUDAS Y PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE XARXA LLIBRES.

1) ¿CÓMO DEVUELVO LOS LIBROS?

- Descargaré en la página web del instituto el DOCUMENTO DE ENTREGA que corresponda a los libros que devuelvo.
- Una vez descargado, lo rellenaré e imprimiré (son dos hojas)
- Veo en la web el día y hora que tengo asignados para la entrega.
- Llevo el lote COMPLETO de libros y las dos hojas del DOCUMENTO DE ENTREGA.

2) SI REPITO CURSO, ¿DEBO DEVOLVER LOS LIBROS?

No. Se considera renovada la pertenencia a Xarxa Llibres automáticamente. Tampoco deberé presentar el DOCUMENTO DE ENTREGA.

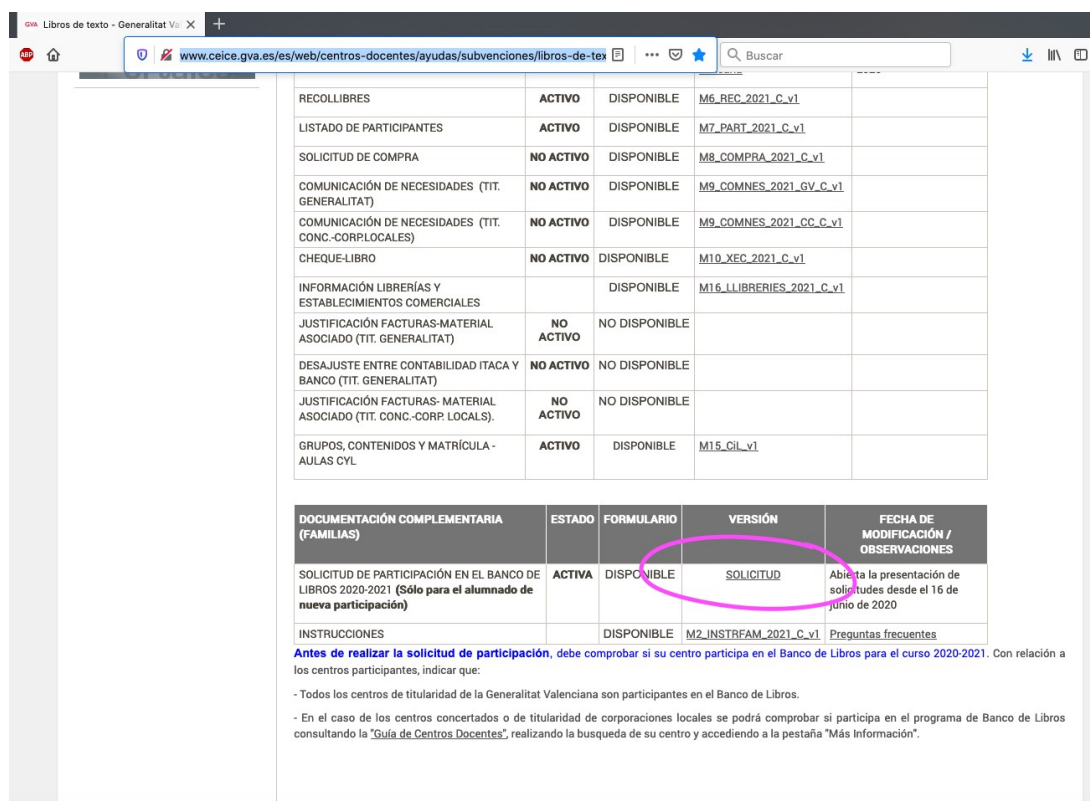
3) NUNCA HE PARTICIPADO EN LA XARXA PERO QUIERO INCORPORARME, ¿QUÉ PASOS DEBO SEGUIR?

Debo rellenar una solicitud telemática (**IMPORTANTE:** realizar este trámite para cada hijo/a que se desee incorporar al programa de Xarxa Llibres, es decir, si tengo dos hijos a los que quiero tener en xarxa, deberé hacer dos solicitudes)

a) Entrar en el siguiente enlace:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

b) clicar en **SOLICITUD**...



The screenshot shows a web browser window with the URL www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto. The page displays a table of documents and a section for 'DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (FAMILIAS)'. The 'SOLICITUD' button is circled in pink.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (FAMILIAS)	ESTADO	FORMULARIO	VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN / OBSERVACIONES
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS 2020-2021 (Sólo para el alumnado de nueva participación)	ACTIVA	DISPONIBLE	SOLICITUD	Abierta la presentación de solicitudes desde el 16 de junio de 2020
INSTRUCCIONES		DISPONIBLE	M2_INSTRFAM_2021_C_v1	Preguntas frecuentes

Antes de realizar la solicitud de participación, debe comprobar si su centro participa en el Banco de Libros para el curso 2020-2021. Con relación a los centros participantes, indicar que:

- Todos los centros de titularidad de la Generalitat Valenciana son participantes en el Banco de Libros.
- En el caso de los centros concertados o de titularidad de corporaciones locales se podrá comprobar si participa en el programa de Banco de Libros consultando la "Guía de Centros Docentes", realizando la búsqueda de su centro y accediendo a la pestaña "Más Información".

c) se abre la siguiente página, y clicar en **TRAMITAR TELEMÁTICAMENTE**

The screenshot shows a web page titled 'DETALLE DE PROCEDIMIENTOS'. On the left, there are two vertical menus: 'DESTACAMOS' with links like 'La Generalitat', 'El President', 'El Consell', etc., and 'CONSULTAS Y TRÁMITES ONLINE' with links like 'Guía Prop', 'Mi correo', 'Firma Electrónica'. The main content area contains text about administrative procedures and a list of frequently asked questions. A pink circle highlights the 'Tramitar telemáticamente' button. Below the button, there are sections for '¿Qué se puede solicitar?' and 'Nombre del trámite'.

d) se abre la siguiente página, y clicar en **Continuar**

The screenshot shows a 'Asistente de tramitación' (Tramitation Assistant) page. At the top, it says 'Asistente de tramitación' and 'Solicitud de participación en el banco de libros curso 2020-2021'. On the left, there is a sidebar with 'Usuario sin identificar', 'MI CARPETA CIUDADANA', and '¿Necesita ayuda?' with contact information. The main area has a heading 'Recuerde que para realizar la tramitación debe:' followed by three numbered steps: 1. Rellenar el formulario que se le presentará a continuación; 2. Después de enviar y confirmar el formulario, imprimir los justificantes que se le mostrarán; 3. Firmar los justificantes y presentarlos en el centro educativo donde el alumno/a curse los estudios. At the bottom, a green 'Continuar' button with a right arrow is highlighted with a pink box.

e) Rellenar con ayuda del NIA (número de Identificación del Alumnado) y DNI o documento identificativo del padre/madre o tutor legal.

f) Generar la SOLICITUD en PAPEL (debe firmarse) que se traerá junto con el DOCUMENTO DE ENTREGA, y con el lote completo de libros que se ha usado este curso.

g) Entregar el LOTE DE LIBROS, la SOLICITUD TELEMÁTICA y el DOCUMENTO DE ENTREGA el día y hora que me corresponda.

4) SOY UN/A ALUMNO/A QUE SE INCORPORÓ TARDE AL INSTITUTO, ME PRESTARON UNOS LIBROS Y QUIERO ENTRAR EN XARXA ¿QUÉ PASOS DEBO SEGUIR?

Los mismos pasos que en la pregunta anterior, teniendo en cuenta que se devuelven todos los libros que se me prestaron. Deberé entregar la SOLICITUD TELEMÁTICA, el DOCUMENTO DE ENTREGA y LOS LIBROS.

5) ¿QUÉ OCURRE SI, CUANDO SE DECLARÓ EL ESTADO DE ALARMA, YA NO VOLVÍ AL INSTITUTO Y HE PASADO ESTE TRIMESTRE SIN LA TOTALIDAD DE LOS LIBROS, PUESTO QUE TENGO ALGUNOS EN LA TAQUILLA?

a) No hay problema, el día que tenga asignada para la entrega, me acerco primero a la taquilla (avisando antes en conserjería) y compruebo que los libros que me faltan para completar el lote se encuentran en ella.

b) Entrego los LIBROS y el DOCUMENTO DE ENTREGA.

6) ¿DESDE DÓNDE DESCARGO LOS DOCUMENTOS DE ENTREGA?

Se encuentran en la página web del instituto. Es importante que para poder rellenarlos los descarguen en su ordenador, y una vez hecho esto, vayan poniendo las cruces en los libros que se devuelven. Se debe firmar al pie de la página.

DOCUMENTS LLIURAMENT LLIBRES/ DOCUMENTOS ENTREGA LIBROS




Detalls

 Darrera actualització el 18 Juny 2020

Ací teniu els DOCUMENTS DE LLIURAMENTS DELS LLIBRES, descarregables. Són autocompletables, això vol dir que s'ha de descarregar primer per a poder emplenar-lo a l'ordinador. TOTS i TOTES han de dur-lo juntament amb el lot dels llibres. L'alumnat ha de lliurar el document corresponent al curs que ha acabat, per exemple, una alumna de 1r ESO que passa a 2n descarregarà el document de 1r ESO.

Aquí tienen los DOCUMENTOS DE ENTREGA DE LOS LIBROS, descargables. Son autocompletables, quiere decir esto que debe descargarse primero para poder rellenarlo en el ordenador. TODOS y TODAS han de traerlo junto con el lote de libros. El alumnado ha de entregar el documento correspondiente al curso que ha acabado, por ejemplo, una alumna de 1º ESO que pasa a 2º descargará el documento de 1º ESO.

Adjunts:

 DOC 1ESO 20-21.pdf [] Vicedirectora 360 kB
 DOC 2ESO 20-21.pdf [] Vicedirectora 366 kB
 DOC 3ESO 20-21.pdf [] Vicedirectora 374 kB
 DOC 4ESO 20-21.pdf [] Vicedirectora 374 kB